



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2020 года

№ 1144

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации города Югорска, муниципальных учреждений города Югорска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Югорска:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации города Югорска, муниципальных учреждений города Югорска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).
2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнение постановления возложить на заместителя главы города Югорска Т.И. Долгодворову.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Порядок взаимодействия администрации города Югорска,  
муниципальных учреждений города Югорска  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок)**

**1. Общие Положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия администрации города Югорска, подведомственных муниципальных учреждений города Югорска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Югорска (далее соответственно – администрация города, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, добровольческая деятельность) на территории города Югорска (далее – муниципальное образование).

1.2. Цели взаимодействия:

- 1) повышение качества жизни лиц, получающих помощь добровольцев (волонтеров);
- 2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;
- 3) распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального образования;
- 4) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации города, учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций.

1.3. Задачи взаимодействия:

- 1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации города, учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций для достижения указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка целей на территории муниципального образования;

2) содействие добровольческой деятельности.

1.5. Принципы взаимодействия:

- 1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации города, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;
- 3) поддержка социальных проектов, общественно - гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;
- 4) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. Формы взаимодействия:

- 1) проведение совместных акций и мероприятий;
- 2) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;
- 3) формирование совместных коллегиально - совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;
- 4) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициирование взаимодействия администрации города, учреждений и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3) содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4) содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию города Югорска, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация города, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. Администрация города, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения администрация города, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации города, учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в администрацию города Югорска, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.7. Взаимодействие администрации города, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

2.8. Администрация города, учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.9. Соглашение заключается в случае принятия администрацией города, учреждением решения об одобрении предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации. Соглашение предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации города, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым администрация города, учреждение, информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления администрацией города, учреждением мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;
- ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, получившие для подписания проект соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и представление в администрацию города или учреждение.

В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, в течение 2 рабочих дней с даты

истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, указанный организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения.

При несогласии с отдельными пунктами соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает проект соглашения с протоколом разногласий в администрацию города или учреждение.

2.11. При получении протокола разногласий администрация города, учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления проекта соглашения с протоколом разногласий, проводит согласительное совещание с участием организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, направившим соответствующий протокол разногласий (далее – совещание).

По итогам совещания в день его проведения оформляется протокол урегулирования разногласий, который подписывается всеми участниками совещания.

2.11. По результатам совещания администрация города, учреждение:

1) в случае достижения согласия – обеспечивает подписание главой города Югорска, руководителем учреждения проекта соглашения и направление одного экземпляра Соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения совещания;

2) в случае недостижения согласия – принимает решение об отказе в заключении соглашения и направляет информацию о принятом решении организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения совещания.

2.12. Срок заключения соглашения с администрацией города, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.